

# CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO



## INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

Indirizzo

Telefono e cellulare

Fax

E-mail

Pec

Nazionalità

Data e luogo di nascita

Professione dal 4.2.2010 al  
4.11.2025

Codice Fiscale e P.IVA

Pubblico impiego dal 10.11.2025 ad  
oggi

Cognome e Nome

Indirizzo

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

• 1996 - 2003

• 2004-2005

• Abilitazione conseguita

Curriculum vitae di Gonzalez Filippo Salvatore

**GONZALEZ FILIPPO SALVATORE**  
**PIAZZA PORTA VESCOVO N. 10 - 04022 FONDI (LT)**

**0771/501052 - 3385687375**

**0771/501052**

**filippogonzalez@libero.it**

**filipposalvatoregonzalez@puntopec.it**

**Italiana**

**3 GIUGNO 1978 A FONDI (LT)**

**Avvocato Cassazionista**

**GNZ FPP 78H03 D662W- 02444450593**

**Funzionario Amministrativo presso il Ministero della Cultura -  
Direzione Generale Biblioteche, Istituti Culturali e diritto d'autore  
presso la sede di Via Michele Mercati n. 4 in Roma**

**1991-1996**

**Liceo Classico "P. Gobetti" - Fondi (LT)**

**Diploma di Maturità Classica**

**30.10.2003 - Università degli Studi "FEDERICO II" di Napoli  
Laurea in Giurisprudenza (Vecchio Ordinamento) - Tesi di laurea  
in diritto d'autore - relatore Prof. Avv. Bruno Imparato - Titolo  
"Identità, riservatezza e diritto di cronaca"**

**25.5.2005 - Università degli Studi "FEDERICO II" di Napoli  
Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali Diploma di  
Specializzazione**

**4.2.2010 – Corte di Appello di Roma -Abilitazione all'esercizio della professione forense**

**1.10.2011**

**Conseguimento del titolo di mediatore civile ex D. lgs. 28/2010 conseguito presso CONCILIUM ITALIA S.R.L. – Iscrizione presso Organismo di conciliazione “A.D.R. Intesa s.r.l.” con sede in Roma, Fregene n. 9.**

**2011**

**Master II livello in Beni Culturali, Territorio e Nuove Tecnologie conseguito presso l'Università della Tuscia: Sistemi di Comunicazione per lo sviluppo delle idee imprenditoriali-“SISTTEC” –Sviluppo Impresa Sistema Territorio Tecnologia Economia Cultura” organizzato e diretto dall' “Università della Tuscia” e conseguito presso il CREIA Lazio – Centro Regionale Educazione Ambientale.**

**24.3.2023**

**Iscrizione presso l'Albo degli Avvocati Cassazionisti per l'esercizio della professione forense presso le Magistrature Superiori**

**25.10.2023**

**Conseguimento abilitazione ex art. 179 disp. att. c.p.c. ed contestuale iscrizione nell'elenco dei Custodi Giudiziari e dei Delegati alle Vendite presso il Tribunale di Latina.**

**19.4.2024**

**Corso di aggiornamento per mediatori civili ex D.M. 150/2023 – Organismo di conciliazione “Adr Intesa s.r.l.” con sede in Roma, Via Fregene n. 9.**

**Dal 9.9.2025 al 17.10.2025 - Tirocinante V.P.O. (Vice procuratore Onorario) presso la Procura della Repubblica del Tribunale di Roma – Sezione reati societari e fallimentari – magistrato assegnatario Vice procuratore aggiunto, Dott. Giorgio Orano.**

## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

• 1996 – 2001

• 2003 – 2005

• 2005 – 2011

**Attività di segreteria presso lo studio legale dell'Avv. Fernando Gonzalez sito in Fondi (LT)**

**Pratica forense presso lo studio legale Maragoni-Di Massimo di Terracina (LT)**

**Attività di collaborazione professionale presso lo studio legale**

**Maragoni-Di Massimo di Terracina (LT).**

**Redazione di atti e pareri afferente il diritto civile, il diritto penale ed il diritto del lavoro. Attività di assistenza e sostituzione in udienze civili e penali.**

Dal 2011 al oggi

**Esercizio della professione forense presso lo studio professionale "Avv. Filippo Salvatore Gonzalez" in Fondi (LT), settore civile e penale con prevalenza del contenzioso presso gli Uffici Giudiziari ricadenti nel Circondario della Corte di Appello di Roma.**

Dal 2015 al 2019

• tipo di impiego

**Collaborazione di assistenza giudiziale e stragiudiziale presso la Sede Ascon provinciale Ascon di Latina (Ass. Sindacale al Consumatore), sulle materie inerenti il diritto civile, con particolare riferimento alle tematiche del diritto di famiglia, diritto del lavoro, controversie in materia consumeristica, procedure di sovraindebitamento, fallimentari e concorsuali, diritto bancario.**

ESPERIENZA LAVORATIVA

ATTIVITA' DI DOCENTE

Dal 2006 - 2007

Dal 2019-2020

**2006-2007 Attività di docente presso gli Istituti Superiori Paritari I.S.A.S. di Fondi (LT), Vai dei Colonna n. 19 - Classe di concorso A046.**

**2006-2007-Attività di vice coordinatore delle attività didattiche presso gli Istituti Superiore Paritari I.S.A.S. di Fondi, Via dei Colonna n. 19**

**2019-2020 - Attività di docente di sostegno presso I.I.S. Campus dei Licei "M.Ramadu" di Cisterna di Latina (LT).**

**Settembre 2020-Giugno 2021**

**Attività di docente presso gli Istituti Superiori Paritari I.S.A.S. di Fondi (LT), Vai dei Colonna n. 19 - Classe di concorso A046.**

**Settembre 2023-Marzo 2024**

**Attività di docente presso gli Istituti Superiori Paritari I.S.A.S. di Fondi (LT), Vai dei Colonna n. 19 - Classe di concorso A046.**

PUBBLICO IMPIEGO dal 10.11.2025

**Funzionario Amministrativo presso il Ministero della Cultura - DG-BIC - temporaneamente assegnato dalla Dirigente delegata, Dott.ssa Giuliana Ciriello, all'ufficio del servizio II, per attività di supporto, monitoraggio, redazione bandi e controllo degli istituti culturali ex L. 534/1996.**

PUBBLICO IMPIEGO dal 1.5.2026 ad oggi

**Funzionario Amministrativo presso il Ministero della Cultura - DG-BIC -assegnato dalla Dirigente, Dott.ssa Silvia BRUNO all'ufficio del servizio II, con conferimento e decorrenza dal 1.5.2026 delle funzioni per la P.O. di**



**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**PATENTE O PATENTI**

**DICHIARAZIONI**

**LUOGO E DATA**

**FIRMA**

**Italiano**

**Inglese**

**B2**

**B2**

**B2**

**Predisposizione al lavoro in forma individuale o di gruppo per il perseguimento degli obiettivi prefissati, mediante capacità di ascolto e critica costruttiva lavoro in team o capacità di adattamento.**

**Dal 2008 al 2025 - responsabile dello studio legale in cui sono state espletate le attività lavorative inerenti le prestazioni professionali**

**Dal 1.5.2026 – titolare della P.O. fascia A presso il Ministero della Cultura – DG-BIC –assegnato dalla Dirigente, Dott.ssa Silvia BRUNO all’ufficio del servizio II, con conferimento e decorrenza dal 1.5.2026 delle funzioni per la P.O. di fascia A per le attività concernenti “Convegni, pubblicazioni e riconoscimenti giuridici” in favore degli istituti culturali.**

**Buona conoscenza del pacchetto Office**

**Patente A e B**

**Ai sensi degli artt. 13 e 14 Reg. UE 2016/679 GDPR concedo il consenso al trattamento dei miei dati personali.**

**Fondi, 27 Giugno 2026.**

**Avv. Filippo Salvatore Gonzalez**

